



LINE 登録フロー SHIDAX



目次

◆登録フロー概要	p.3
◆登録フロー	
・ガールーン/キントーン申請	p.4~7
・LINE公式アカウント作成	p.8
・LINEビジネスID作成	p.9~10
・アクセス権限	p.11~12
・基本情報登録	p.13~17
◆費用・プラン変更について	p.18~19
◆メッセージ配信数について	p.20~21
◆認証マークについて	p.22
◆提案マップ格納先	p.23

登録フロー

	ステップ① 事前準備	ステップ② LINE公式 アカウント作成	ステップ③ LINEビジネスID 作成	ステップ④ アクセス権限を 付与	ステップ⑤ 基本情報の 設定	ステップ⑥ 運用開始
	4~5週間	3週間			2週間	
M D C S		◆ 管理者アカウントにて、店舗のLINE公式アカウントを作成		◆ 営業店へアクセス権限を付与 (URL発行)		
S V ・ 営 業 店	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ガルーン/キントーン申請 ・情シス013 (LINEへのアクセス許可) ・k788 (営業店PC社外用メールアドレス使用) ・広報へ連絡 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 営業店のメールアドレスにてLINEのビジネスIDを作成 ◆ SV・営業店はIDを共有する 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 管理者発行のURLにアクセスし、運営担当者の権限を設定 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 店舗アカウントの基本情報を登録 ・アカウント ・プロフィール ・あいさつメッセージ 他 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ リッチメニューの設定 ◆ QRコード発行・告知 ◆ クーポン、ショップカード、特典チケットの設定 他
	4~7ページ参照		9~10ページ参照	11~12ページ参照	13~17ページ参照	資料：機能設定を参照

SV・営業店 登録フロー

ステップ① 事前準備 ガルーン申請①

LINEへアクセス許可をガルーン申請

ガルーン申請【情シス013_WEBサイト閲覧許可申請書】

ガルーン申請⇒申請する⇒情報システム部⇒情シス013_WEBサイト閲覧許可申請書

https://sdx.cybozu.com/g/workflow/send_form.csp?cid=4&fid=86

申請の作成（申請の入力）

申請概要

- 1. 申請者所属情報 : LINEへのアクセス権限の付与
- 2. 連絡先外線番号 :
- 3(4). 対象WEBサイトアドレス（URL） : <https://account.line.biz/login?redirectUri=https%3A%2F%2Fmanager.line.biz%2F>
- 5. 申請理由 : LINEを使用した広報活動を行うため

6. 対象社員所属部署*



所属部署名① : シタックスコントラクトフードサービス株式会社 *

7. 対象社員情報*

社員番号（7桁）① : * 氏名① : * メールアドレス① : *

※社員番号が無い方は「9999999」と半角で入力してください。

8. 対象社員所属部署



所属部署名② : シタックスコントラクトフードサービス株式会社

9. 対象社員情報

社員番号（7桁）② **9999999** 氏名② : **営業店名** メールアドレス② : **営業店メールアドレス**

※営業店は社員番号が無いため9999999で申請

SV・営業店 登録フロー

ステップ① 事前準備 ガルーン申請①

LINEへアクセス許可をガルーン申請

ガルーン申請【情シス013_WEBサイト閲覧許可申請書】

ガルーン申請⇒申請する⇒情報システム部⇒情シス013_WEBサイト閲覧許可申請書

https://sdx.cybozu.com/g/workflow/send_form.csp?cid=4&fid=86

申請経路

経路種別	経路ステップ
承認（誰か1人）	申請者上長
承認（誰か1人）	【必須】決裁者（部長以上）
承認（誰か1人）	インフラ課受付

省略

支店長



承認（誰か1人）	インフラ課GL
承認（誰か1人）	情報システム決裁者
承認（誰か1人）	インフラ課作業完了

SV・営業店 登録フロー

ステップ① 事前準備 ガルーン申請②

社外用メールとの連絡許可をガルーン申請

キントーン申請【k788.営業店PC社外用メールアドレス使用申請【SF/SCF】】

<https://sdx.cybozu.com/k/788/>

申請理由

LINEを使用した広報活動を行うため

S
V

申請者_連絡先 * 申請者_社員番号 * 申請者 * 所属部署 *

店舗コード 店舗名 * 店舗責任者氏名 *

取得 クリア

メールアドレス

@mise.shidax.co.jp

備考

必要事項を記入後、申請をする

SVへ申請する ▾ 申請者へ差戻す ▾ 却下する ▾

次のステータス

①SVへ申請中

作業員（誰か1人の実行が必要）

夫松 運那

キャンセル **実行**

SV・営業店 登録フロー

ステップ① 事前準備 ガルーン申請③

ガルーン申請：現在調整中

➡申請方法が確定するまで、以下の内容をコミュニケーションチームへご連絡ください

【重要】アカウント開設後の共有事項

以下の情報を金谷さんまでご送付ください。

- ①使用媒体
- ②アカウント名
- ③登録時のユーザーネームとパスワード
- ④店舗名
- ⑤メールアドレス
- ⑥連絡先電話番号
- ⑦利用目的（例：集客のための情報発信など）

送付先：コミュニケーションチーム 金谷
masami_kanaya@shidax.co.jp

- ※ログインは基本的に行いません
- ※運用されなくなったアカウントは慎重に保管します
- ※IDやパスワードに変更があった際は、金谷までご連絡ください

【SNS利用時の注意点】

- ・SNSとは
X（旧Twitter）・Facebook・Instagram・LINEなど
投稿サイト・掲示板・ブログ・オンラインゲームなども含みます
- ・SNSでの考え方
お客様や取引先とのやり取りもオンライン上で行われる時代です
会社として公式に情報発信できるのは、許可された担当だけです
個人でSNSを上手に使い、関係を良くすることも価値があります
- ・使うときの自覚と責任
会社に迷惑がかかることは発信しない
投稿した内容は完全に消せないことを意識する
法律やマニュアルに沿って、他人を傷つけないよう注意する
SNSで自分が社員であることが分かる場合、会社の評判にも影響する
- ・守るべきルール
仕事の内容や秘密を勝手に書かない
会社や同僚の悪口を書かない
お客様や取引先を許可なく書かない
他社のサービスを誹謗しない
無断で会社のロゴや商標を使わない
SNS上で喧嘩をしない
許可のないSNSを業務に使わない
- ・報告すること
投稿でお客様や取引先の名誉を傷つけた可能性があるとき
SNS上で会社やサービスについて批判が多く集まったとき（炎上）
上長やコミュニケーションチーム（food_ic@shidax.co.jp）に速やかに報告する

MDCS 登録フロー

ステップ② 営業店のLINE公式アカウントを作成

1

LINE Business ID

LINEアカウントでログイン

または

ビジネスアカウントでログイン

アカウントを作成

LINEビジネスIDの利用については利用規約が適用されます。ログインすると規約に同意したものとみなされます。

③ LINEビジネスIDについて

日本語

管理者アカウントでログイン

2

Official Account Manager

アカウント グループ

アカウントリスト

作成

アカウントリスト

アカウント (2)

アカウント名

- 長野高専食堂ページ
- Shidax_MDCS

管理画面の左上 [作成] をクリック

3

LINE公式アカウントの作成

ログイン情報

ユーザー名 shidax_MDCS ログアウト

サービス対象国・地域 日本 日本以外の料金が適用されます。

アカウント情報

アカウント名 例: Brownカフェ 0/20
LINEの友だちリストやトーク欄に表示される名前です。

メールアドレス shidax.mdc@gmail.com 21/200

会社・事業者の所在国・地域 日本
ここで指定した国・地域は、ユーザーが閲覧できるページ（アカウントのプロフィールなど）に表示されます。

会社・事業者名 0/100

業種 大業種を選択 小業種を選択

営業店アカウントの情報を入力し、登録

- ④ 入力情報の確認
- ⑤ アカウント作成完了ページの確認
- ⑥ 先程作成したアカウントを確認

アカウント名は途中変更も可能

アカウント名 : 例) ○○学生食堂/○○社員食堂
メールアドレス : 管理者アカウントのメールアドレス (scf_mdc@gmail.com)
会社・事業者名 : シダックスコントラクトフードサービス株式会社
業種 大業種 : 飲食店・レストラン
業種 小業種 : その他飲食店

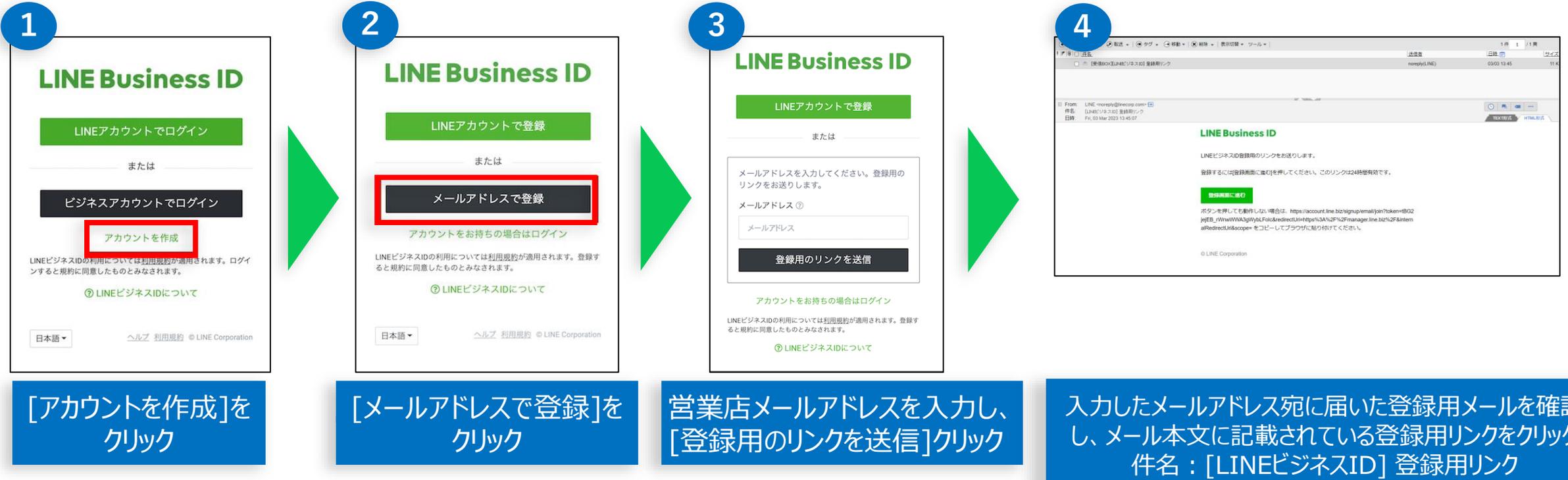
アカウント名をヒアリングいたします

- ・アカウント名は、アカウントの内容を正確に表している必要があります
- ・20文字以内でご検討ください

SV・営業店 登録フロー

ステップ③ LINEビジネスIDを作成

ガールーン申請の許可後、下記URLよりビジネスIDを登録
URL ; <https://account.line.biz/signup>



⑤～⑦ 次ページへ進む

SV・営業店 登録フロー

ステップ③ LINEビジネスIDを作成

5

LINE Business ID

メールアドレス①
xxx@line-up.com

名前②
名前

パスワード②
パスワード

私はロボットではありません

登録

アカウントをお持ちの場合はログイン

日本語

共通設定ルール ※必ず控えてください

メールアドレス : 営業店メールアドレス
名前 : 営業店名
パスワード : mise営業店コードAa
(例 : mise00000Aa)

名前とパスワードを入力し、
「私はロボットではありません」
のチェックボックスをチェックした
上で「登録」をクリック

6

LINE Business ID

名前
urban project

メールアドレス
xxx@line-up.com

パスワード

変更 登録

利用規約 © LINE Corporation

登録内容を確認の上、
問題がなければ「登録」を
クリック

7

LINE Business ID

登録が完了しました。
下のボタンを押して利用するサービスに移動してくだ
さい。

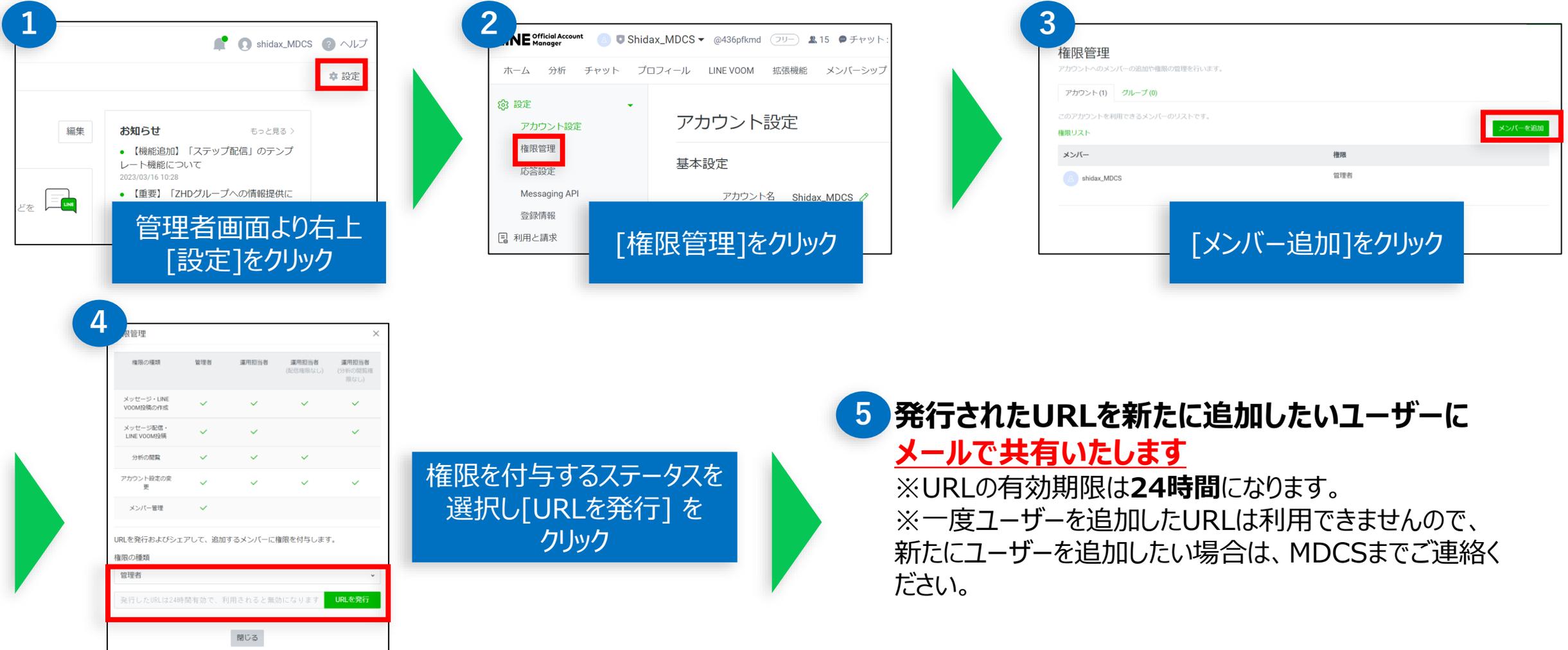
サービスに移動

利用規約 © LINE Corporation

[登録が完了しました]と
表示されたら、[サービス
に移動]をクリック

MDCS 登録フロー

ステップ④ 営業店へのアクセス権限を付与



SV・営業店 登録フロー

ステップ④ アクセス権限を設定

設定されたメールアドレスに、発行したURLを送付いたします。



※必ず下の[ビジネスアカウントでログイン]を選択

SV・営業店 登録フロー

ステップ⑤ 店舗アカウントの基本情報を登録

①アカウント

基本設定、情報の公開、機能の利用、アカウント情報の確認・変更を行えます。

アカウント設定について：https://www.linebiz.com/jp/manual/OfficialAccountManager/account-settings_basic/

②プロフィール

ユーザーが友だち追加する際に必ず表示される画面です。営業時間や住所などの基本情報が掲載可能で、Webサイトのトップページのような役割を担っています。

プロフィール設定について：<https://www.linebiz.com/jp/manual/OfficialAccountManager/profile/>

③あいさつメッセージ

ユーザーがLINE公式アカウントを友だちとして追加、もしくはブロックを解除した際に自動的に送られる1通目のメッセージのことです。友だち追加してくれたことへのお礼や、どのようなメッセージを配信するアカウントかなど、LINE公式アカウントの紹介文を登録しましょう。

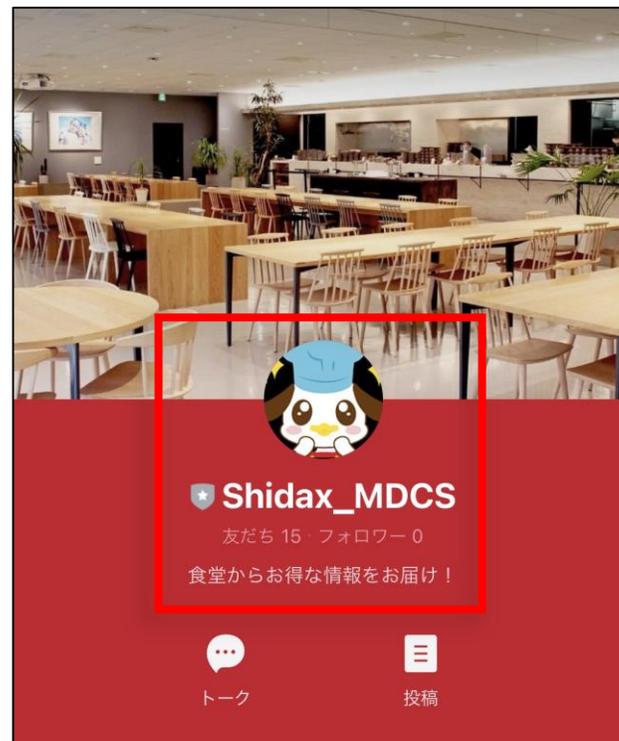
あいさつメッセージ設定について：<https://www.linebiz.com/jp/column/technique/aisatsu-message/>

SV・営業店 登録フロー

ステップ⑤ 店舗アカウントの基本情報を登録

①アカウント

- ①画面右上[設定] をクリック
- ②画面左側[アカウント設定] をクリック
- ③基本設定、情報の公開、機能の利用、アカウント情報を設定
※変更は1時間1回まで



ポイント

- ◆ ステータスメッセージ
例) ○○の社員食堂です
例) おトクな情報をお届けします♪
- ◆ プロフィール画像
ブロックされないため、適当な画像をアイコンにするのはやめましょう。
登録する画像は、JPEG
※PDFは不可

SV・営業店 登録フロー

ステップ⑤ 店舗アカウントの基本情報を登録

②プロフィール

- ①[ホーム]から[プロフィール]をクリック
- ②画面左側の [パーツ]をクリックすると、右側に編集画面が表示されます



可能な範囲でプロフィール設定をお願いいたします

住所を登録の際は、
「郵便番号での検索」を行ってください。

住所 郵便番号* 1820021 検索

ポイント

プロフィールを設定する



ポイント

基本情報を設定する



SV・営業店 登録フロー

ステップ⑤ 店舗アカウントの基本情報を登録

②プロフィール

プロフィール画面に表示したい情報を追加
(パーツを追加)



- ① [ホーム]から[プロフィール]をクリック
- ② 左下[パーツを追加]をクリック
- ③ 追加したいパーツを選択、追加
- ④ 編集

一例



SV・営業店 登録フロー

ステップ⑤ 店舗アカウントの基本情報を登録

③あいさつメッセージ

あいさつメッセージの編集

- ①[ホーム]から[トークルーム管理] をクリック
- ②[あいさつメッセージ] をクリック
- ③編集



あいさつメッセージONを確認

- ①画面右上[設定] をクリック
- ②画面左側の[応答設定] をクリック
- ③あいさつメッセージ : ON



ポイント①

「友だちの表示名」を入れて呼びかけよう
例) (友だちの表示名) さん

ポイント②

改行・絵文字を使おう

ポイント③

クーポンなどお得な情報を配信しよう
*クーポンなどは別途事前に設定が必要です

利用料金(2023年6月~)

基本的に
こちらのプラン

当社管理費を換算するかは
企画次第検討ください。

チャット活用	メッセージ配信活用	メッセージ配信活用
コミュニケーションプラン 月額固定費 ¥0 無料メッセージ 200 通 追加メッセージ 不可	ライトプラン 月額固定費 ¥5,000 (税別) 無料メッセージ 5,000 通 追加メッセージ 不可	スタンダードプラン 月額固定費 ¥15,000 (税別) 無料メッセージ 30,000 通 追加メッセージ ~¥3/通 (税別)
メッセージ配信・チャットを含む基本機能		

プラン変更は手動のみになり、自動での変更はございません

費用・プラン変更について

計上

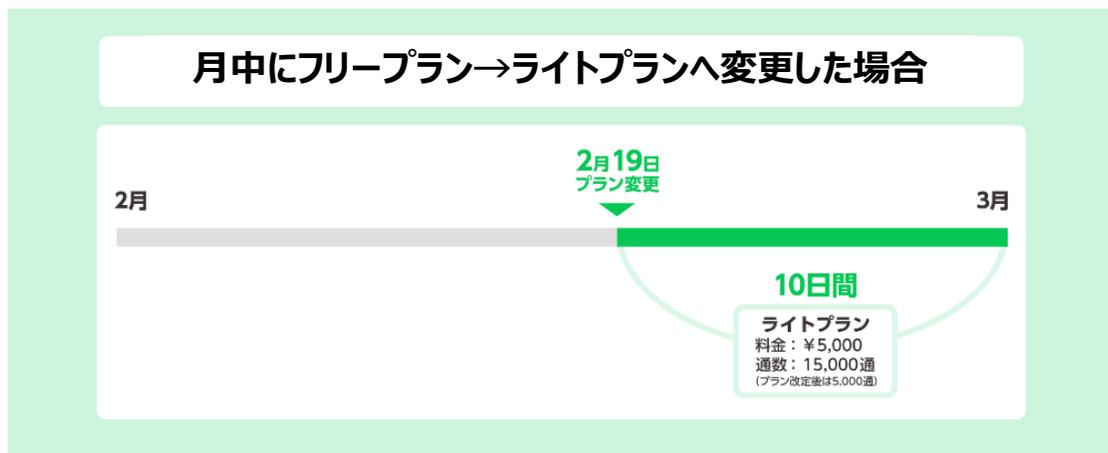
月末締め、翌26日計上 ※毎四半期末は当月計上
SV・営業店での作業はございません。本部より振替させていただきます。

プラン変更

プラン変更はMDCSまで事前にご連絡ください。

プラン変更ルール

ランクアップはSV承認の上、ご連絡ください



適用タイミング	即時適用
メッセージ数	全数付与
請求金額	月額費用を満額
計上	翌26日



適用タイミング	即時適用
メッセージ数	差分を付与
請求金額	プランの差額分
計上	翌26日

メッセージ配信数の確認方法



管理者画面より右上
[設定]をクリック



[利用と請求]
⇒[ダッシュボード]をクリック



今月のメッセージ利用状況の
[配信済みの無料メッセージ数]で確認

メッセージ配信数を抑える方法

【カウントされるメッセージ】

- ・メッセージ配信（絞り込み配信,ステップ配信含む）
- ・Messaging APIの「Push API」「Multicast API」「Broadcast API」「Narrowcast API」

【カウントされないメッセージ】

- ・LINEチャットの送受信
- ・応答メッセージ
- ・AI応答メッセージ
- ・あいさつメッセージ
- ・Messaging APIの「Reply API」

対策

- ◆ リッチメニューを使う
- ◆ 複数の吹き出しで配信する
LINE公式アカウントのメッセージは、3つの吹き出しまで1配信とカウントされる
※同時送信のみ
- ◆ あいさつメッセージを使う
あいさつメッセージとは、LINE登録直後に配信されるメッセージのことです。



※同時送信のみ

Q : 認証マークをもらうには ?



★ 認証済アカウント

LINEの審査を通過したアカウント

★ 未認証アカウント

個人・法人を問わずに、審査なしで作成できるアカウント

認証済アカウントでできること

- ◆ 認証済アカウントのバッジ（青色）が付与される
- ◆ LINEのキャラクター入り販促用ポスターをダウンロードできる
- ◆ LINEアプリ内の検索結果に表示される
- ◆ 販促用ポスターデータが無料でダウンロードできる
- ◆ 有料ノベルティが購入できる
- ◆ 「友だち追加広告」が利用できる



アカウント開設後に申請を行い、審査を通過することで、「認証済アカウント」を利用することができます

※当社の運用では**必須ではございません**

提案マップ格納先

提案マップ格納先

イベント⇒DX関連⇒LINE活用

資料

- ◆SV用資料
 - ・LINE活用術
 - ・登録フロー
 - ・機能設定方法
 - ・Google関係設定方法
- ◆お客様用資料
- ◆リッチメニュー・クーポン等の素材

お問い合わせ先

事業サポート室 松まで (haruna_sorematsu@shidax.co.jp)