

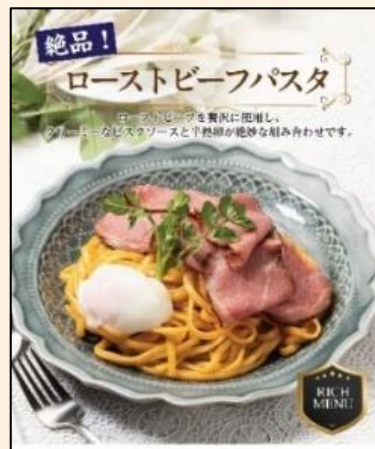
リッチメニューご案内 (SV用資料)

シダックスコントラクトフードサービス株式会社

Rメニュー

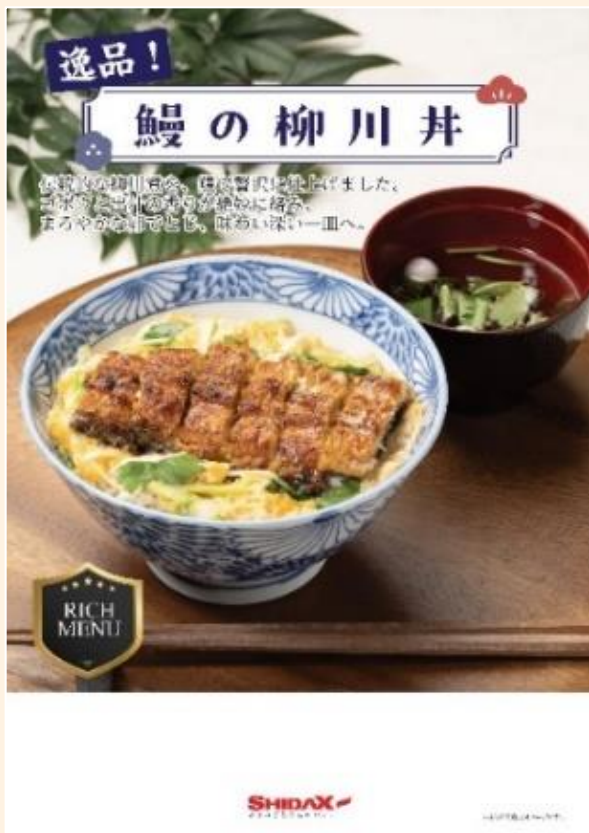
Rメニューに新メニューが**7アイテム追加**し、計19アイテムになります。
また、ポスター・食材の発注方法が変更となります。

新メニュー（7アイテム）



Rメニュー(販促ポスター)

ポスターの出力について2通り方法があります。



印刷依頼

(従来)メール・FAX発注→**Kintoneアプリでの依頼**になります。

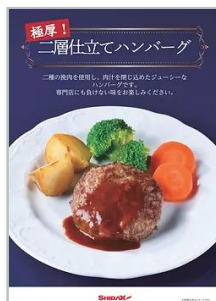
「k762印刷物・広告原稿 製作依頼」 <https://sdx.cybozu.com/k/762/>

営業店(支店)で印刷する場合

提案MAPよりダウンロードが可能です。

<https://www.shidaxfscontract.com/%E8%B2%A9%E4%BF%83r>

既存メニューポスターもリニューアルしました。



旧



新

- ・提供日を入れられるように白枠を追加
※提供日記載なしも選択可能
- ・Rメニューのロゴを追加



Rメニュー（リッチメニュー）

概要

Rメニュー：創立記念・オープン記念などのイベント時に使用できる集客力のある高付加価値メニューです。

アイテム数：19種類

食材はkintone又は一元物流で事前発注になります。

作業工程表・食材パンフレット・食材とポスターの発注方法等の情報はガルーン・提案MAPに掲載しております。

ガルーン詳細ページURL：<https://sdx.cybozu.com/g/bulletin/index.csp?cid=571>

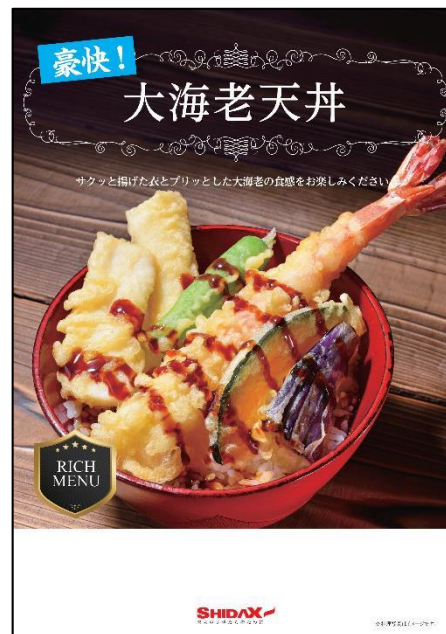
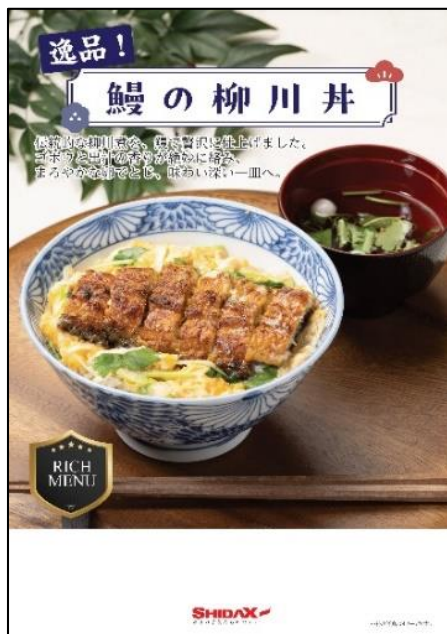
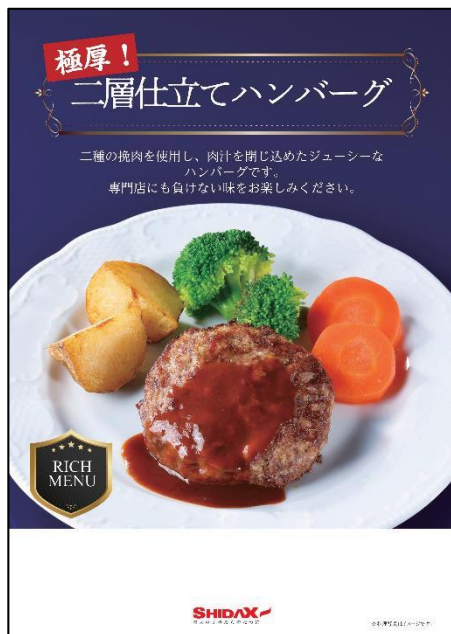


CHECK

原価が高いため数量限定にしましょう！（ロスは出さない）

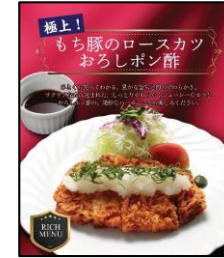
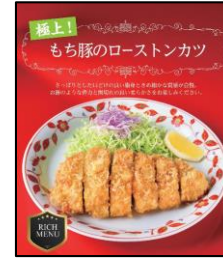
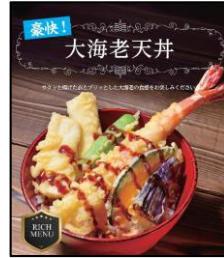
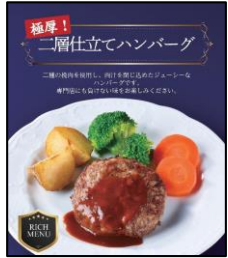
売価設定を上げる交渉をしましょう！（見積書は別途作成ください）

***通常定食売価で販売の場合は、ご提案前に支店長報告**



Rメニュー

メニュー一覧



原価

244.40円

260.50円

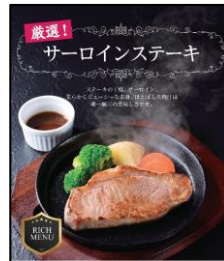
238.90円

330.05円

558.93円

478.52円

390.60円



原価

231.90円

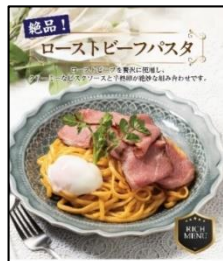
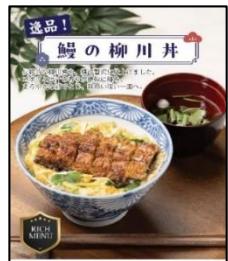
414.66円

247.32円

408.93円

362.08円

新規メニューラインナップ



原価

340.41円

527.42円

452.92円

371.36円

357.75円

404.8円

382.55円

Rメニュー

メニューポスター

周年祭での活用事例

～丸井グループ様 創業91周年記念イベント～

**極旨! サーロインステーキ丼と
ショコラムース**

上質な脂がのり、口にふくめばとろけるような
柔らかさのサーロイン。
お肉を引き立てるワサビの辛味と一緒にお楽しみください。

ショコラムース



550円 税込


※料理写真はイメージです。

SHIDAX
人と社会を笑顔に笑しく

HOTEL THE MITSUI KYOTO 様
開業1周年記念 特別メニュー

**ロースト
ビーフ丼**

200円 税込



※料理写真はイメージです。

SHIDAX
人と社会を笑顔に笑しく

藤枝工場操業
50周年記念祭
メニュー



**温かい茶そば
大海老と秋野菜の天ぷら付**

上品で香り豊かな茶そばに大海老と秋野菜の天ぷらがついた、
おすすめの逸品です。

SHIDAX
人と社会を笑顔に笑しく

🍴 ① | 食材発注方法

kintone申請方法

食材発注方法(kintoneの申請)

「k831.Rメニュー使用食材発注書」

<https://sdx.cybozu.com/k/831/edit>

kintone → アプリ → k831.Rメニュー使用食材発注書

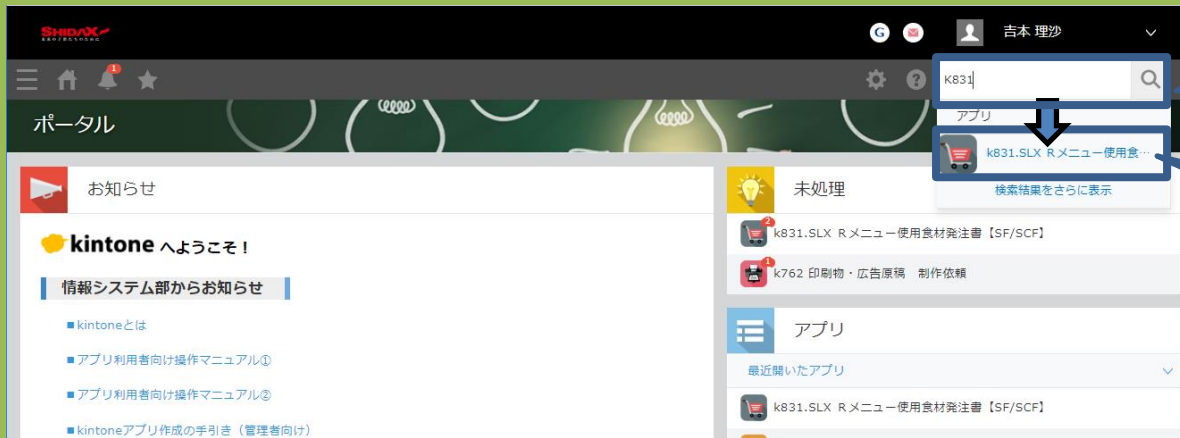
1. kintoneを開く



「kintone」を開く

食材発注方法(kintoneの申請)

2. kintoneアプリを開く



「k831」検索

k831.SLX Rメニュー使用食材発注書を開く



画面右上の+ から
新規作成を行う

食材発注方法(kintoneの申請)

3-1. 必要事項を入力する

k831.SLX Rメニュー使用食材発注書【SF/SCF】

アプリ: k831.SLX Rメニュー使用食材発注書【SF/SCF】

キャンセル 保存

申請者 *
(自動入力)

店舗コード (半角数字5桁で入力) * 店舗名 (宅急便の宛先を指定する場合は、先方の正式名称を記載ください) * 電話番号 * 支店名 *

08540 取得 テスト 000-000-0000 31 SFC本部

納品先住所 *
テスト

納品先住所2 (必ず選択してください) *
御内 シダックスフードサービス(株) 事業所マネージャー

※何れも指定しない場合は、
間違えないか必ずご確認ください

店舗コードを入力し、
「取得」をクリック

記載住所に宅急便にて納品します。
先方に荷物が届かないように
営業店に納品される住所を記載ください。

宛名を選択

食材発注方法(kintoneの申請)

3-2. 必要事項を入力する

商品CD	食材名	規格	単位	価格	納品希望日	発注数	発注金額
① 28919	★旭屋ノ豚ヒレ50gパン粉付 仕上約70g	約70g(肉50g)	枚	100 円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 円
② 28920	★旭屋ノ和豚もち豚コース120gパン粉付 仕上約170g	約170g(肉120g)	枚	440 円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 円
③ 28961	★旭屋ノ牛サーロインステーキ 120g	120g	枚	440 円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 円
④ 28962	★旭屋ノ牛リブアイロール120g	120g	枚	734 円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 円
⑤ 29085	★シヨクリューノ尾付き伸ばし海老 6/8 (2L)	10尾	袋	2,200 円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 円
発注合計金額							0 円

リードタイムは
2週間前になります。

発注する商品の
希望日・発注数を入力

※発注食材の間違いに注意

パンフレット(別資料)に
メニューに必要な食材の
記載があります

食材発注方法(kintoneの申請)

4-1. データを送信する

SHIDAX
k831.SLX Rメニュー使用食材発注書【SF/SCF】

アプリ: k831.SLX Rメニュー使用食材発注書【SF/SCF】

キャンセル 保存

申請者 *
(自動入力)

店舗コード (半角数字5桁で入力) * 店舗名 (宅急便の宛先名になりますため、先方の正式名称を記載ください) * 電話番号 * 支店名 *

08540 取得 クリア テスト 000-000-0000 31 SFC本部

参照先からデータが取得されました。

納品先住所 *
テスト ※商品配送先の住所情報ですので
間違えないか必ずご確認ください

納品先住所2 (必ず選択してください) *
御内 シダックスフードサービス(株) 事業所マネージャー

食材発注方法(kintoneの申請)

4-2 . データを送信する

SHIDAX
k831.SLX Rメニュー使用食材発注書【SF/SCF】

アプリ: k831.SLX Rメニュー使用食材発注書【SF/SCF】 レコード: テスト

申請する ▾

ステータス: 作成中 現在の作業者: 吉本 理沙 ステータスの履歴

申請者
吉本 理沙

店舗コード (半角数字5桁で入力) 店舗名 (宅急便の宛先名になりますため、先方の正式名称を記載ください) 電話番号 支店名

08540 テスト 000-0000-0000 31 SFC本部

納品先住所
テスト

納品先住所2 (必ず選択してください)
御内 シダックスコントラクトフードサービス (株) 食堂店長

※商品配送先の住所情報ですので
間違えないか必ずご確認ください

🍴 ② | ポスター発注方法

kintone申請方法

パスワード申請方法(kintoneの申請)

「k762印刷物・広告原稿 製作依頼」
<https://sdx.cybozu.com/k/762/>

kintone→アプリ→k762印刷物・広告原稿 製作依頼

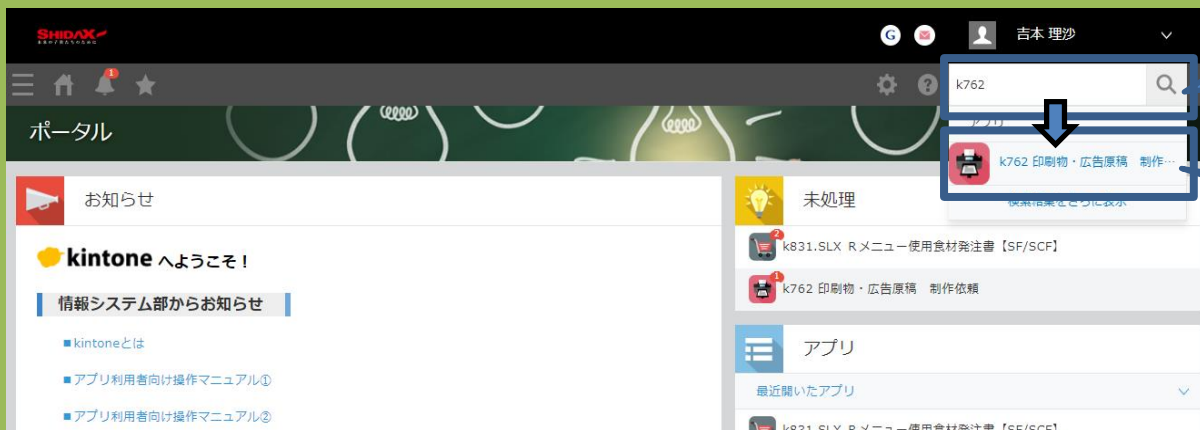
1. kintoneを開く



「kintone」を開く

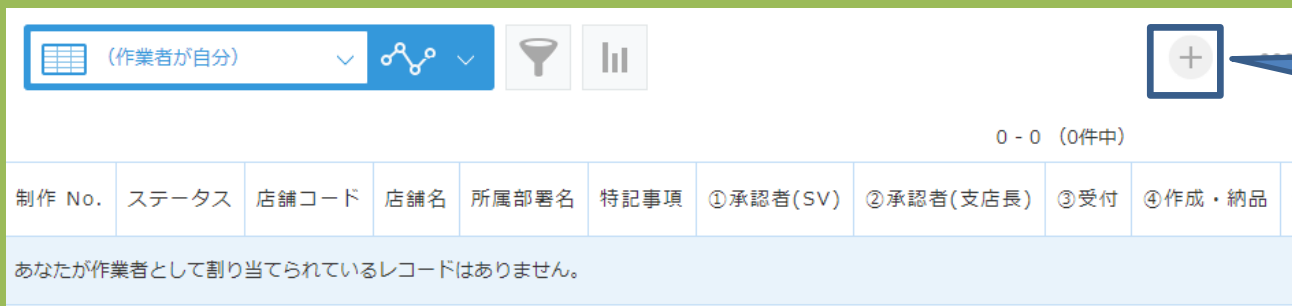
ポスター申請方法(kintoneの申請)

2. kintoneアプリを開く



「k762」検索

k762印刷物・広告原稿 製作依頼
を開く



画面右上の「+」から
新規作成を行う

マスター申請方法(kintoneの申請)

3. 申請者の情報を入力する

申請日時 * (自動入力)	申請者 * (自動入力)	制作 No. * (自動入力)	所属会社 * SCF	所属部署名 *
所属 * <input checked="" type="radio"/> SF/SCF <input type="radio"/> SF/SCF以外	利用対象 * <input checked="" type="radio"/> 営業店 <input type="radio"/> 本部・支店	利用対象 部署名・支店名 		
店舗コード <input type="text"/>	店舗名 	区分 		

印刷料（価格表）はここからダウンロード
※内田平和堂、WEB発注、リスマチックの場合は、都度見積もりとなります。

依頼者（校正責任者） * <input type="text"/>	依頼者と連絡の取りやすい電話番号（携帯電話） * 0 - -
申請者メールアドレス * <input type="text"/>	校正者追加メールアドレス ※申請者以外にも送付する場合 <input type="text"/>

「*」がついている項目を入力する

「店舗コードを入力し、
「取得」をクリック

ポスター申請方法(kintoneの申請)

4-1. ポスターの詳細を入力する

申請区分 (大分類) *

印刷物 広告原稿

申請区分 (小分類)

SDGs ポスター パンフレット ロゴ HPバナー のぼり その他

その他 詳細

制作物 *

リッチメニュー 料理名 + ポスターの番号

頼内容 (商品・メニュー名、価格、キャッチコピーなど)

ポスター種類・印刷サイズ・枚数・提供日

サイズ

デザイン数

18,19ページの料理名とポスター番号を記載

下の白枠に提供日を入れる場合は入力 (フォントはゴシック体で入ります)

記入例
(1)極厚!肉厚ハンバーグ A3×2
提供日:4月1日(月)

ポスター申請方法 (kintoneの申請)

4-2 . ポスターの詳細を入力する

納品方法

PDFデータ JPGデータ AIデータ 印刷納品 ※印刷納品の場合は別途印刷費用がかかります

印刷部数 ※印刷納品の場合

ポスターの印刷する総数 例：A3を10枚、A4を各20枚

資料や画像の添付① 参照 (最大1 GB)

資料や画像の添付② 参照 (最大1 GB)

資料や画像の添付③ 参照 (最大1 GB)

納品希望日 * ※支店長承認から10～15営業日程度

複数対応

参照 (最大1 GB)

**納品先／費用計上先が複数ある場合、下記複数対応エクセルにて対応をお願いします。
※下記必須項目には、No.1の情報を記載ください。**

[複数対応エクセル \(雛型\) はここからダウンロード](#)
※雛型をダウンロード後、必要項目を入力し複数対応「ファイルを添付」に添付をお願いします

マスター申請方法(kintoneの申請)

5. 納品先情報を入力する

納品先情報 ※納品印刷の場合

宛名

※ABC株式会社 社員食堂 佐藤宛

郵便番号

住所詳細

電話番号

費用計上先部署コード *

※SF/SCFの場合は5桁コード、それ以外は8桁コードの入力をお願いします。
費用が発生しない場合、「00000」と入力をお願いします。

費用計上先部署名 *

※費用が発生しない場合、「なし」と記入をお願いします。

マスター申請方法 (kintoneの申請)

6. 承認者経路を入力する

承認者経路

①承認者(SV) ②承認者(責任者)

③受付 ④作成・納品

浅川 義弘 倉田 琴生

浅川 義弘

回覧

藤井 大祐 ×

加田 尚之 ×

山下 浩志 ×

承認者の名前を入力する

マスター申請方法(kintoneの申請)

7-1. データを送信する

アプリ: k762 印刷物・広告原稿 制作依頼

マーケティング部門へ印刷物、原本データの作成及び広告出稿時の原稿作成などの申請フォーム。

■SF/SCF 営業店
申請ルート: 申請者 ⇒ ①SV承認 ⇒ ②支店長承認 ⇒ ③受付 ⇒ ④作成・納品 ⇒ 納品物確認(申請者)

■SF/SCF 本部・支店
申請ルート: 申請者 ⇒ ①申請者上長承認 ⇒ ③受付 ⇒ ④作成・納品 ⇒ 納品物確認(申請者)

■SF/SCF以外
申請ルート: 申請者 ⇒ ①申請者上長承認 ⇒ ③受付 ⇒ ④作成・納品 ⇒ 納品物確認(申請者)

[\(承認通知メールを受け取る設定方法はこちらをクリック\)](#)

キャンセル 保存

申請日時 * (自動入力) 申請者 * (自動入力) 制作 No. * (自動入力) 所属会社 * SCF 所属部署名 * テスト

所属 * 利用対象 *

SF/SCF SF/SCF以外 営業店 本部・支店

店舗コード 店舗名 区分

08540 取得 クリア コントラクトMD・CSチーム

参照先からデータが取得されました。

入力後は左上の「保存」をクリック

マスター申請方法 (kintoneの申請)

7-2. データを送信する

アプリ: k762 印刷物・広告原稿 制作依頼 レコード: テスト

マーケティング部門へ印刷物、原本データの作成及び広告出稿時の原稿作成などの申請フォーム。

■SF/SCF 営業店
申請ルート: 申請者 ⇒ ①SV承認 ⇒ ②支店長承認 ⇒ ③受付 ⇒ ④作成・納品 ⇒ 納品物確認(申請者)

■SF/SCF 本部・支店
申請ルート: 申請者 ⇒ ①申請者上長承認 ⇒ ③受付 ⇒ ④作成・納品 ⇒ 納品物確認(申請者)

■SF/SCF以外
申請ルート: 申請者 ⇒ ①申請者上長承認 ⇒ ③受付 ⇒ ④作成・納品 ⇒ 納品物確認(申請者)

[\(承認通知メールを受け取る設定方法はこちらをクリック\)](#)

申請する ▼

ステータス: 作成中 現在の作業者: 吉本 理沙 ステータスの履歴

申請日時	申請者	制作 No.	所属会社	所属部署名
2024-02-08 13:32	 吉本 理沙	147	SCF	テスト

所属	利用対象
SF/SCF	営業店

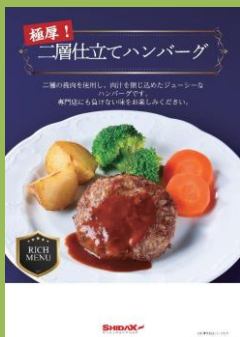
店舗コード	店舗名	区分
08540	コントラクトMD・CSチーム	

「申請する」をクリックすると
送信されます

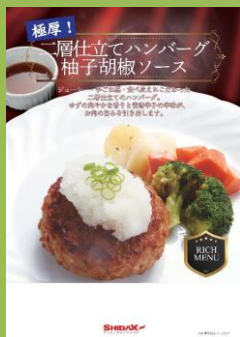
ポスター申請方法 (kintoneの申請)

ポスター一覧(旧メニュー)

ポスターの印刷依頼時にこちらの番号を記載してください



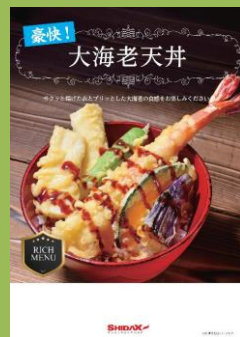
1



2



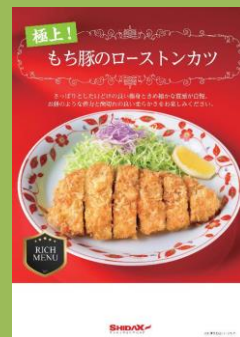
3



4



5



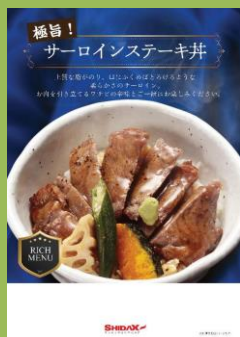
6



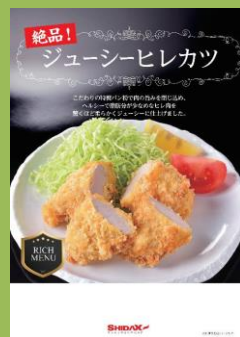
7



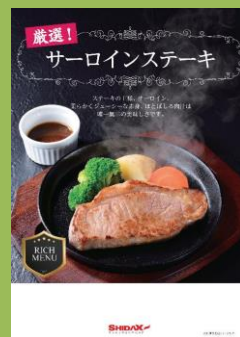
8



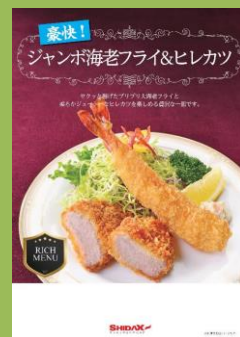
9



10



11

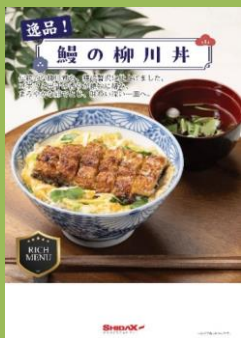


12

ポスター申請方法(kintoneの申請)

ポスター一覧(新メニュー)

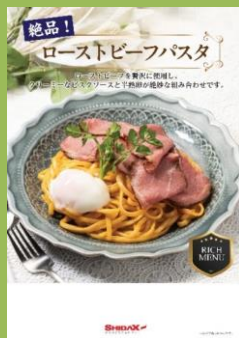
ポスターの印刷依頼時にこちらの番号を記載してください



1
3



1
4



1
5



1
6



1
7



1
8



1
9